

CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

Članak 1.

Utvrđuje se cjenik komunalnih usluga JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača (dalje u tekstu – Cjenik) po vrstama i načinu plaćanja komunalnih usluga.

VRSTE USLUGA

Članak 2.

Cijene komunalnih usluga po vrstama izvršenih usluga iskazane su na mjesečnom nivou ako nije drugačije navedeno i to kako slijedi:

Red. broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jed.mjere	Cijena u KM		Napomena
				bez PDV	sa PDV	
1. VODA						
1.1.	Voda za piće	Domaćinstva	Isporučena voda m ³	0.80	0.94	
			paušal 6,25 m ³ /članu	0.80	0.94	
		Poduzeća i radnje	Isporučena voda m ³	1.60	1.87	
			paušal 30 m ³	1.60	1.87	ugostiteljski objekti
			paušal 10 m ³	1.60	1.87	samostalne zanatske i trg. radnje
			paušal 5 m ³	1.60	1.87	javne ustanove
1.2.	Isključenje sa vodovodne mreže	Domaćinstva	isključenje	42.74	50.00	isključenje zbog neplaćanja
				25.64	30.00	isključenje na zahtjev korisnika
		Poduzeća i radnje	isključenje	85.47	100.00	isključenje zbog neplaćanja
				42.74	50.00	isključenje na zahtjev korisnika
1.3.	Uključenje na vodovodnu mrežu	Domaćinstva	uključenje	42.74	50.00	uključenje nakon isključenja zbog neplaćanja
				25.64	30.00	uključenje nakon isključenja na zahtjev korisnika
		Poduzeća i radnje	uključenje	85.47	100.00	uključenje nakon isključenja zbog neplaćanja
				42.74	50.00	uključenje nakon isključenja na zahtjev korisnika
1.4.	Ugradnja vodomjera	Domaćinstva	vodomjer			Tržišna cijena vodomjera i pratećeg materijala na dan ugradnje + 2 sata rada KV vodoinstalatera
		Poduzeća i radnje				
1.5.	Zamjena vodomjera	Domaćinstva	vodomjer			Tržišna cijena vodomjera i pratećeg materijala na dan ugradnje + 2 sata rada KV vodoinstalatera
		Poduzeća i radnje				

2. KANALIZACIJA							
2.1.	Usluge korištenja kanalizacije	Domaćinstva	m ³	0.4	0.47	50% od cijene utrošene vode	
		Poduzeća i radnje	m ³	0.8	0.94		
3. ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA							
3.1.	Usluge odvoza otpada	Domaćinstva	1 član	5.13	6.00	Dostava kante po zahtjevu	
			2 člana	6.84	8.00		
			3 člana	8.55	10.00		
		Kuća za odmor	paušalno	3	3.51		
		Vlasnici objekata u inozemstvu		2	2.34		
		Domaćinstva u nepristupačnim zonama koja koriste zajednički kontejner	paušalno	5.13	6.00		
		Poduzeća i radnje	m ²	0.86	1.00		
			kontejner grad. zona	29.92	35.00		obračun prema dostavljenim prevoznicama
			kontejner prigrad.zona	34.19	40.00		obračun prema dostavljenim prevoznicama
			kanta	10.00	11.70		obračun prema dostavljenim prevoznicama
3.2.	Usluge odvoza pepela	Domaćinstva	m ³	20	23.40		
		Poduzeća i radnje		40	46.80		
3.3.	Korištenje deponije otpada	Putničko vozilo 0,5 m ³	Tura	10	11.70		
		Autoprikolica 1 m ³		15	17.55		
		Traktor ili kamion do 3m ³		20	23.40		
		Kamion ili kombi od 3 do 5m ³		30	35.10		
		Kamion od 6 do 10 m ³		40	46.80		
		Kamion preko 10 m ³		60	70.20		
3.4.	Naknada za prikupljanje, otkup i prodaju sekundarnih sirovina					60% od cijene utvrđene Pravilnikom	

NAKNADE ZA PRIKLJUČKE NA VODOVOD I KANALIZACIJU

Red. broj	Vrsta priključka	Jed.mjere	Cijena u KM		Napomena
			bez PDV	sa PDV	
1.	Naknada za priključak na vodovod za poslovne i stambene objekte (po jednoj poslovnoj/stambenoj jedinici)	Promjer cijevi			
		ø 1/2	213.68	250.00	
		ø 3/4	427.35	500.00	
		ø 1	641.03	750.00	
		ø 5/4	854.70	1,000.00	
		ø 6/4	1,068.38	1,250.00	
		ø 2	1,282.05	1,500.00	
		ø 80 mm ili 3	1,495.73	1,750.00	
		ø 100 mm ili 4	1,709.40	2,000.00	
2.	Taksa za korištenje vode	Domaćinstva	3.33	3.90	
		SZR, STR	5.00	5.85	samostalne zanatske i trgovinske radnje
		Mala poduzeća	8.33	9.75	
		Velika poduzeća i JU	16.66	19.49	
3.	Naknada za priključak na kanalizaciju za sve vrste objekata	objekt	50% od cijene priključka za vodu		
Obrada zahtjeva za izdavanje komunalne suglasnosti za priključak na vodovod i kanalizaciju (izlazak na teren, snimanje i obrada zahtjeva)					
4.	Za stambene objekte	zahtjev	50.00	58.5	
	Za poslovne objekte i prostore		100.00	117	
Obrada zahtjeva za izdavanje komunalne suglasnosti za dogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju					
5.	Za stambene objekte	zahtjev	30.00	35.1	
	Za poslovne objekte i prostore		70.00	81.9	
6.	Naknada za razdvajanje postojećeg priključka na	priključak	50% od cijene		
7.	nekorištenog priključka za sve vrste kom. usluga	priključak	25% od cijene priključka		
Naknada za privremeni priključak na vodovod					
8.	Radilište izgradnje obiteljske kuće	priključak	100.00	117.00	
9.	Radilište izgradnje stambene zgrade i	priključak	300.00	351.00	
10.	Privremeni priključak za održavanje raznih manifestacija	priključak	120.00	140.40	

OSTALE USLUGE

Red. broj	Vrsta usluge	Jed.mjere	Cijena u KM		Napomena
			bez PDV	sa PDV	
1.	Usluge rada kompresorom (2,1 m ³ /min) (7bar)	sat			
	sa rukovateljem i gorivom		50.00	58.50	
	bez rukovatelja i goriva		30.00	35.10	
2.	Usluge rada Zepelin bager točkaš	sat			
	sa rukovateljem i gorivom		100.00	117.00	
	bez rukovatelja i goriva		80.00	93.60	
2.	Usluge rada agregata za el.energiju (kW)	sat			
	sa rukovateljem i gorivom		40.00	46.80	
	bez rukovatelja i goriva		25.00	29.25	
3.	Usluge kombinovanog rovokopača (skip) JCB	sat	80.00	93.60	
4.	Usluge mini rovokopača	sat	60.00	70.20	
5.	Usluge žabe (vibratora) za nabijanje zemlje	sat			
	sa rukovateljem i gorivom		40.00	46.80	
	bez rukovatelja i goriva		20.00	23.40	
6.	Usluge motorne crpke za vodu	sat			
	sa rukovateljem i gorivom		40.00	46.80	
	bez rukovatelja i goriva		20.00	23.40	
7.	Rad stroja za sječenje asfalta (sa rukovateljem i	m	10.00	11.70	
8.	Rad geofona za otkrivanje podzemnih kvarova	kom	50.00	58.50	
9.	Rad stroja za varenje cijevi ø 80 do 200	var	85.47	100.00	
10.	Prijevoz kamionom "Iveco"	tura	80.00	93.60	
	nosivost 12,2t				
	volumen 14,5 m ³				
11.	Prijevoz kamionom "Ford"	tura	40.00	46.80	
	nosivost 1,2t				
	volumen 2m ³				
12.	Rad KV i VK radnika	sat	15.00	17.55	
13.	Rad NK i PK radnika	sat	10.00	11.70	
14.	Parking	sat	0.85	1.00	

GRADSKA TRŽNICA					
1.	Mjesečna rezervacija stola subotom	I zona (sto 1 do 20)	34.19	40.00	
		II zona (sto 21 do 40)	25.64	30.00	
		I zona (ostali stolovi)	21.37	25.00	
		mobilne tezge po m ²	1.71	2.00	

NAKNADA ZA ŠTETU ZBOG SAMOVOLJNOG PRIKLJUČENJA NA GVM ILI GKM

Red. broj	Opis ilegalne radnje	Vrsta korisnika	Naknada	Napomena
1.	Samovoljni priključak na vodovod nakon privremenog isključenja	Domaćinstvo	20m ³ vode mjesečno od dana isključenja	Otkrivanje ilegalne potrošnje registriranih korisnika
		Poduzeća i radnje	40m ³ vode mjesečno od dana isključenja	
2.	Ilegalno priključenje na gradski vodovod	Domaćinstvo	360 m ³ vode (jednokratno)	Otkrivanje ilegalne potrošnje neregistriranih korisnika
		Poduzeća i radnje	600 m ³ vode (jednokratno)	

Članak 3.

U cijene iz članka 2. ovog Cjenika nisu uračunate vodoprivredne naknade kao i druge naknade po javnim prihodima. Svako novo uvođenje, promjena stope ili iznosa, automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

Članak 4.

Svi korisnici su dužni uvijek omogućiti nesmetan pristup mjerilu (vodomjeru) ovlaštenim djelatnicima JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača radi pregleda i kontrole ispravnosti mjerila, popravke, zamjene i očitavanja, te isključenja korisnika.

Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata (vikend kuća i slično), dužni su držati vodomjerna okna otključana iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti u slučaju eventualnih kvarova ili ključ od okna pohraniti kod davatelja usluga.

Stanje potrošnje vode objekata čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru, vlasnici objekata dužni su sami dojaviti najmanje dva puta godišnje u periodu od 1.-30. lipnja i od 1.-31. prosinca tekuće godine i omogućiti ovlaštenim djelatnicima JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača uvid u vodomjerno okno.

Članak 5.

Cijene za odvoz otpada važe za otpad koji ima karakter kućnog otpada a ostali otpad će se voziti sukladno dogovoru postignutom između davatelja i korisnika usluga imajući u vidu vrstu, količinu i način zbrinjavanja otpada.

Članak 6.

Obračun odvoza otpada koji se vrši na temelju korisne površine će se uzeti iz rješenja o komunalnoj naknadi, iz projektne dokumentacije ili premjeravanjem od strane davatelja usluga.

Korisnik usluga je obvezan dostaviti davatelju usluga dokument kojim dokazuje korisnu površinu prostora kao i podatke o svakoj promjeni korisne površine. Korisnik usluga je obvezan u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ovog cjenika dostaviti rješenje o komunalnoj naknadi ili neki drugi mjerodavan dokaz, radi promjene površine ukoliko je ona različita od prvobitne površine iz naprijed navedenog rješenja, a ukoliko isto ne dostavi u propisanom roku obračun će se vršiti po površini sa kojom raspolaže davatelj usluga (površina po kojoj je vršen obračun do stupanja na snagu ovog cjenika). Ukoliko korisnik usluga ne dostavi podatke o povećanoj površini prostora, davatelj usluga će, kada sazna za navedenu činjenicu, izvršiti retroaktivan obračun usluge na temelju dostupnih podataka o vremenu povećanja površine prostora.

Članak 7.

Pravnim osobama koje imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun odvoza komunalnog otpada vršit će se posebno zasvaku dislociranu jedinicu.

Članak 8.

Odvoz otpada za domaćinstva koji je utvrđen u članku 2. točki 3.1. će se obračunavati na slijedeći način:

- a) ako u kući živi jedna obitelj naknada se obračunava prema broju članova tog domaćinstva
- b) ako u kući živi više obitelji naknada se obračunava za svako domaćinstvo prema broju članova domaćinstva i korištenih etažnih objekata.

Članak 9.

Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu kao i u objektima kolektivnog stanovanja (stambeno poslovnim zgradama) utvrđuje se na temelju zapisnika o utvrđivanju obveznika naknade za odvoz otpada od strane ovlaštenog djelatnika JKP "Komunalac".

Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu korisnik usluge je dužan u pismenoj formi prijaviti JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača, uz dostavu dokaza iz članka 10. stavak 1. ovog Cjenika, a kada se radi o odjavi, odnosno smanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obvezan dostaviti dokaze iz članka 10. stavak 2.

U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stavka, to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlašteni djelatnik JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

Članak 10.

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- drugi dokazi iz kojih se može utvrditi član domaćinstva.

Odjava člana iz domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- izvod iz matične knjige umrlih,
- potvrdu o redovnom školovanju ili kopiju indexa sa ovjerenim upisom semestra,
- boravišna dozvola u inozemstvu,
- drugi dokazi iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu

Članak 11.

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva kako promjenu naziva/imena i prezimena korisnika tako i sve promjene vezane za podatke o vlasništvu nad nekretninom.

Članak 12.

Odjava člana iz domaćinstva može biti privremena, a koja podrazumijeva odsustvo člana iz domaćinstva duže od šest (6) mjeseci.

Članak 13.

Ako davatelj usluga utvrdi da su podaci o broju članova domaćinstva netočni – neistiniti, točan broj članova će, uz pismenu evidenciju utvrditi ovlaštenu djelatnik JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

Članak 14.

Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obvezno se u pismenoj formi prijavljuje JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača. Ukoliko potrošač odbije ili propusti podnijeti pismenu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlaštenu djelatnik JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu u roku označenom na računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena (promjena adrese, broja članova domaćinstva, površine objekta i slično) u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene.

Članak 16.

Pravne osobe (privredni subjekti, ustanove, obrti, trgovačke, ugostiteljske, turističke djelatnosti, samostalne radnje i druge osobe koje imaju rješenje o obavljanju djelatnosti) koje su prestale sa radom, a računi su umjesto na vlasnika poslovnog prostora fakturiranina korisniku komunalnih usluga, obveznici su plaćanja obveza na temelju izvršenih komunalnih usluga sve dok ne podnesu pismenu odjavu i dostave dokaz o prestanku rada izdanog od strane nadležnog organa, a fizička lica (domaćinstva) sve dok pismeno ne podnesu trajnu odjavu uz odgovarajući dokaz.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika komunalnih usluga prestaje važiti Cjenik komunalnih usluga poduzeća, broj 43/13 od 04.02.2013.

Članka 18.

Ovaj Cjenik komunalnih usluga stupa na snagu s danom davanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Busovača, a primjenjivat će se istekom osmog (8) dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenom glasniku" općine Busovača.

Broj: 90-6a/2019
Busovača, 09.03.2019.godine

Predsjednik Skupštine:

Zijad Lušija

Na Cjenik usluga data suglasnost Općinskog Vijeća Busovača Zaključkom broj 02-02-2845/19 donesenom na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj 16.07.2019. godine.