

Na temelju članka 59. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine SBK/KSB», broj: 13/13), članka 24. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Busovača», broj: 8/13) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Busovača», broj: 8/13), Općinsko vijeće Busovača, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21.05.2015. godine, d o n o s i

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Busovača, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa smećem i drugim komunalnim otpadom, održavanja puteva, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, usluge vodoopskrbe i upravljanja otpadnim vodama, držanje životinja, sistematska deratizacija i dezinfekcija, kao i donošenje mjera za provođenje komunalnog reda i kaznenih mjera predviđenih za povrede ponašanja utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 2.

Ova Odluka će se primjenjivati na slijedećim površinama:

- javne prometne površine: ulice, putevi, trgovi, javni prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj uporabi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, pločnici, pothodnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, taksi stajališta, stajališta javnog gradskog prometa, površine javnog prometa u mirovanju i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, športska igrališta, te ostali javni športski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih,
- stanice javnog autobusnog prometa i prostor oko njih,
- otvoreni pijaćni i tržni prostori oko prodajnih objekata,
- površine na kojima su locirani komunalni objekti navedeni u članku 3. stavak 1. ove Odluke,
- neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevno zemljište, ostalo građevno zemljište,
- ostale nepomenute površine.

Članak 3.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi su: javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontane, česme, spomenici, klupe, korpe i posude za smeće i otpad, protupožarni hidranti, telefonske govornice, znakovi, obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji;
2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, obrtničkih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično;
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12,00 m² koji se može u cjelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti;

4. Reklame, u smislu ove Odluke, obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparente i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično;
5. Šupe, garaže i drvarnice su privremeni objekti tlocrtnne površine do 20,00 m² koji se mogu locirati uz objekte kolektivnog smještaja na javnim površinama i izgrađenim javnim parking prostorima za potrebe stanara objekata kolektivnog smještaja do rješavanja toplifikacije grada, odnosno do privođenja zemljišta krajnjoj namjeni sukladno prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 4.

Ova Odluka se primjenjuje na teritoriji cijele općine Busovača.

UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito:

- vanjskih dijelova zgrada i građevina, zajedničkih instalacija i uređaja,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- montažnih objekata-kioska i garaža, šupa i drvarnica,
- ploča s imenom naselja, ulice, trga, te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- autobusnih stajališta, tržnica, javnih parkirališta,
- te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Članak 6.

Pod komunalnom opremom, objektima i uređajima u općoj upotrebi smatraju se montažni prenosivi objekti, javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontane, česme, spomenici, klupe, korpe i posude za smeće i otpad, protupožarni hidranti, telefonske govornice, znakovi, obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

Članak 7.

Na području općine Busovača postavljanje komunalne opreme vrši se uz suglasnost Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Vlasnici komunalne opreme ili pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana u zakup moraju je redovito održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 8.

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, a na prijedlog komunalnog poduzeća, odnosno fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza i zbrinjavanja smeća (u daljnjem tekstu: komunalno poduzeće).

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brine se komunalno poduzeće, u suradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju sigurnost prometa i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premiještanje korpi za smeće.

Članak 9.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavlja komunalno poduzeće, u suradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, na prijedlog komunalnog poduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premiještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

Članak 10.

O načinu rada, funkcioniranja i održavanja fontana, brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

Članak 11.

Protupožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održava ih komunalno poduzeće.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba protupožarnih hidranata.

Članak 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravne osobe koja obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu suglasnosti Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Pravna osoba koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužna je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neuporabe telefonskih govornica uslijed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležna pravna osoba je dužna iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premiještanje, plaketiranje i lomljenje telefonskih govornica.

Članak 13.

Na području općine Busovača mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz suglasnost Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premiještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

POKRETNE NAPRAVE

Članak 14.

Pokretnom napravom (u daljnjem tekstu: naprave), u smislu ove Odluke, podrazumijeva se lako prenosivi objekt koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl., naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred obrtničkih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,

- u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Članak 15.

Naprave iz članka 14. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu suglasnosti Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, kojom se definiraju uvjeti i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog veterinarskog poduzeća, sukladno posebnim propisima.

Članak 16.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premiještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Članak 17.

Na napravama iz članka 14. ove Odluke zabranjuje se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 18.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Busovača, samo na osnovu odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 19.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i suglasnost vlasnika.

Članak 20.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenici se ne smiju prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

REKREACIJSKE POVRŠINE I JAVNA ŠPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 21.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim igralištima brinu se pravne osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacijskih javnih površina i dječjih igrališta brine se Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premiještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacijskih javnih površina, sportskih i dječjih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA

Članak 22.

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobusnim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Članak 23.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.

OTVORENE TRŽNICE

Članak 24.

Lokacije otvorenih tržnica na području općine Busovača utvrđuje Općinsko vijeće Busovača na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Za svaku otvorenu tržnicu, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove utvrđuje urbanističko-tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene tržnice, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Članak 25.

Svaka tržnica mora imati tržni red koji donosi pravna osoba koja upravlja tržnicom uz suglasnost Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Tržnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme tržnice,
- uvjeti za rad koje treba ispunjavati prodavač na tržnici,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici i shematski raspored prodajnih mjesta na tržnici,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija,
- visina naknade za korištenje tržnice i
- drugi elementi neophodni za rad tržnice.

Tržni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici u ovisnosti od veličine tržnice, o čemu odlučuje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove aktom o davanju suglasnosti za tržni red.

Pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužna je pridržavati se tržnog reda.

Članak 26.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih tržnica u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 27.

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajuće klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Članak 28.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravna osoba iz prethodnog stavka, dužna je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI

Članak 29.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni vlastitom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu suglasnosti Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 30.

Vlasnici, odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Članak 31.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan je isti pokriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđa, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

Članak 32.

Pravna osoba, odnosno fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost dužna je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje, odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme, odnosno ime, pod kojim poduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruga građana, imena športskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno osobnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, obrtničku i obrtničkoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi odvjetničkih kancelarija, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po osnovu posebnih propisa moraju istaći.

Inspeksijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme vrši Inspektor za komunalnu problematiku i lokalne putove (u daljnjem tekstu: komunalni inspektor).

Članak 33.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Inspeksijski nadzor postavljanja reklama obavlja komunalni inspektor.

Član 34.

Zabranjeno je pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Za svaku reklamu pravna osoba, odnosno fizička osoba, koja obavlja samostalnu djelatnost, obvezna je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na temelju urbanističke suglasnosti.

Članak 35.

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na temelju odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obvezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Članak 36.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz članka 33. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i suglasnost vlasnika, odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi. U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sistema javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti suglasnost Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 37.

Postavljanje reklama površine preko 12 m² vrši se sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji.

Reklame se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove može za određene manifestacije i druge prigode periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljene.

Članak 38.

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Članak 39.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći sukladno režimu rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 40.

Zabranjeno je postavljanje reklama firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima prometnih znakova, stubovima ulične rasvjete, prometnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Članak 41.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi sukladno sa obvezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklame ili firme izvršit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Članak 42.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

Članak 43.

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte, na zahtjev zainteresirane osobe, postavlja i određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Ukoliko se plakati, oglasi, transparenti i slične objave postavljaju na javnoj površini ili na objektima u vlasništvu Općine Busovača, podnositelj zahtjeva plaća naknadu u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, a visinu iste utvrdit će Općinski načelnik posebnim aktom.

Ukoliko se plakati, oglasi, transparenti i slične objave postavljaju na površinama i objektima koji nisu u vlasništvu Općine Busovača, podnositelj zahtjeva je dužan riješiti imovinsko-pravne odnose i pribaviti urbanističku suglasnost.

Članak 44.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na pločnicima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka (letjelica), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, uklonit će komunalno poduzeće o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

JAVNA RASVJETA

Članak 45.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulturne i povijesne vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od

posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena sukladno sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Busovača vrši održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 46.

Izvođač radova koji u ime Općine Busovača vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Busovača.

Članak 47.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika će se utvrditi minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Članak 48.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 49.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Članak 50.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih blagdana, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 51.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na temelju odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 52.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa plaća se po m² reklamne površine, a visina iste bit će utvrđena posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Zakupac, odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obvezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uvjetima postavljanja i održavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

Članak 53.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete plaćaju se iz proračuna Općine Busovača.

Općinsko vijeće Busovača će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih osoba u sufinanciranju troškova javne rasvjete.

DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRIGODE

Članak 54.

Pod dekoracijom naselja za posebne prigode podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Busovača.

Vršenje poslova iz prethodnog stavka vrši pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Članak 55.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih blagdana podrazumijeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz članka 54. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 56.

Na poslovnim i stambeno-poslovnim objektima do javnih prometnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

Članak 57.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši izvanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno-poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih blagdana, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protupropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA

Članak 58.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, komunalni inspektor naredit će rješenjem vlasnicima, suvlasnicima i korisnicima da ih uredi.

Članak 59.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom suglasnošću ili mišljenjem Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 60.

Investitori koji vrše izgradnju, dogradnju i nadziđivanje objekata u užem urbanom gradskom području Busovače dužni su od početka izvođenja radova na izgradnji individualnih stambenih objekata, poslovnih, stambeno-poslovnih objekata, te dogradnji i nadziđivanju postojećih objekata da u roku od 2 (dvije) godine izgrade iste i završe vanjski izgled objekta i vanjsko uređenje.

Investitori koji vrše izgradnju kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u užem urbanom gradskom području Busovače dužni su da u roku od 3 (tri) godine izgrade iste i završe vanjski izgled objekta i vanjsko uređenje.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, koji su izgrađeni do donošenja ove Odluke, a nemaju urađenu fasadu, dužni su u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja ove Odluke urediti fasadu, što će kontrolirati inspektor za urbanizam, građenje i zaštitu okoline (u daljnjem tekstu: građevinski inspektor).

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, koji su izgrađeni nakon donošenja ove Odluke, a nemaju urađenu fasadu, dužni su u roku od 1 (jedne) godine, urediti fasadu i građevinsku parcelu što će kontrolirati građevinski inspektor.

Članak 61.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

Članak 62.

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i pod uvjetima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine i druge površine moraju se redovito održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukrasna živica uz javne prometne površine u zoni raskrižja ne smije biti viša od jednog metra.

Članak 63.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 64.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevna zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno-poslovne objekte, neizgrađenih građevnih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija i slično), dužni su ih uklanjati redovito, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena i sl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

JAVNE POVRŠINE

Članak 66.

Općina Busovača, sukladno svojim nadležnostima koristi, održava, čisti i vrši zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

Članak 67.

Javne prometne površine (u daljnjem tekstu: javne površine) moraju se redovito održavati i čistiti, sukladno uvjetima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovito i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Busovača u pravilu povjerava komunalnom poduzeću.

Članak 68.

Redovito održavanje javnih površina u pravilu se vrši od 15.03. do 15.11. tekuće godine. U redovito održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, pločnika itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Članak 69.

Zimsko održavanje javnih površina u pravilu se vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda pločnika, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Članak 70.

Izvanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije kada zbog vremenskih neprilika, prometnih nezgoda ili drugih sličnih događaja, javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost prometa.

Članak 71.

Program održavanja čistoće javnih površina donosi Općinski načelnik na osnovu usuglašenog prijedloga Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave Općinskom načelniku usuglašen prijedlog Programa, a Općinski načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze između Općine Busovača i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Članak 72.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obvezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stavka 1. ovog članka rješenjem odobrava Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javnih površina Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove utvrdit će obvezu da iste budu očišćene najkasnije u roku od 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u danom roku, po nalogu komunalnog inspektora očistit će ih nadležno poduzeće ili druga pravna osoba, a na teret organizatora manifestacije.

Članak 73.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koji se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (pločnike, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) metra ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

Članak 74.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održava komunalno poduzeće.

Poduzeće iz prethodnog stavka dužno je redovito čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Članak 75.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog poduzeća.

Članak 76.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično), vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih poduzeća, odnosno pravne osobe koje su vlasnici istih, a koja im služe za redovitu uporabu ili komunalno poduzeće kojem je povjereno održavanje (ulični slivnici).

Članak 77.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti bezbjedonosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i prometnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Članak 78.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, pločnika, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina,
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
4. vršenje utovara i istovara građevnog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog poduzimanja mjera zaštite javnih površina,
5. poduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze promet, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove,
6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i pločniku, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju pločnici i trotoari,
7. kretanje kolovozom i trotoarom građevnih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim kotačima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i pločnik,
8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i pločnicima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove,
9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove,
10. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,
12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove,
13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,
14. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd.), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontejnera),
15. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubica, žardinjera sa cvijećem i sl.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 79.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušeni grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. rezanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpatci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Članak 80.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi Općinski načelnik na temelju usuglašenog prijedloga Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave Općinskom načelniku usuglašen prijedlog Programa, a Općinski načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze između Općine Busovača i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina Općina Busovača u pravilu povjerava komunalnom poduzeću.

Članak 81.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području koje je obuhvaćeno programom uređuju nove javne zelene površine, iste će se početi odmah održavati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Članak 82.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i pripreme Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina.

Članak 83.

Katastar javnih zelenih površina iz članka 82. ove Odluke, nadležne općinske Službe dužne su uspostaviti u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 84.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i poslovnih objekata obvezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz prethodnog stavka, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 85.

Ako pravne ili fizičke osobe ne ispunjavaju obveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalni inspektor može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Članak 86.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

Članak 87.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove:

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevni materijal,
4. kampirati i postavljati šatore i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće.

Članak 88.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevnog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i popravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrjevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i sl.,
18. bacati otpatke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. uporabljivati u druge namjene površine namijenjene za dječju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i uporabljivati ove sprave suprotno njihovoj namjeni i
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

Članak 89.

Osoba koja načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku poduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM I DRUGIM POVRŠINAMA

Članak 90.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih i stambeno-poslovnih objekata i garaža moraju se redovito održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, prometnu signalizaciju i ugrožavati sigurnost prometa.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcioniranju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju rezati, a stabla se moraju uklanjati.

Članak 91.

Redovito uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina sukladno usvojenim Programima.

Ukoliko komunalno poduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažirati neko drugo poduzeće.

Izvanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Izvanredno uklanjanje stabala vrši komunalno poduzeće kojem je Općina povjerila vršenje tih poslova.

Odobrenje za redovito uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 92.

Rješenjem iz prethodnog članka, ukoliko postoji potreba, određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obujam zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 93.

Stabla i grane koji se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način, da ne ometaju odvijanje prometa i prolaz pješaka, te da ne smetaju i zaklanjaju javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove.

Komunalni inspektor može po službenoj dužnosti rješenjem narediti uklanjanje stabala ili rezanje grana koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako prave smetnje iz stavka 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih osoba najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatirana opasnost.

Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Ukoliko vlasnik, odnosno posjednik, zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. i 2. ovog člana, ne postupi u ostavljenom roku po rješenju komunalnog inspektora, uklanjanje stabla, odnosno rezanje grana će se izvršiti putem trećeg lica o trošku vlasnika, odnosno posjednika, a proistekli troškovi će se naplatiti sudskim putem.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Članak 94.

Javne površine ili neizgrađeno građevno zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevnog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, sukladno propisima o sigurnosti prometa i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 95.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 94. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti.

Članak 96.

Prilikom izvođenja radova označenih u članku 94. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolovoza, osim u slučajevima kada to obujam radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stavka dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Članak 97.

Izvođač kome je izdano odobrenje za izvođenje radova iz članka 94. ove Odluke, dužan je poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila;
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne putove do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 98.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članku 96. i 97. ove Odluke, komunalni inspektor zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Članak 99.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevni materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Članak 100.

Izvođač građevnih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štata i drugog otpadnog građevnog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 101.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Članak 102.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te će, ako se ustanovi da postoje oštećenja, donijeti rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Članak 103.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevni materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Zemlju i otpadni građevni materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku osobe koje je izvršilo odlaganje.

Članak 104.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta promet i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Članak 105.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavaonica i stovarišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 106.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje reklamnih panoa, plakata i objekata za reklamiranje,
- postavljanje pokretnih objekata, objekata na kotačima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- postavljanje montažnih objekata tipa – kiosk, kao i drugih sličnih privremenih objekata u kojima se obavlja određena djelatnost,
- postavljanje garaža, šupa, drvarnica i drugih pomoćnih objekata koji nisu vezani za tlo,
- postavljanje gradilišne ograde, odnosno formiranje površine sa koje se vrši gradnja objekta.

1.SAMOSTALNE LJETNE BAŠTE, KIOSCI I REKLAMNI PANOI I OBJEKTI ZA REKLAMIRANJE POVRŠINE PREKO 12,00 m² (JUMBO PLAKAT, CITY LIGHT I SL.)

Članak 107.

Zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija, montažnih objekata tipa kiosk, kao i jumbo plakata i objekata za reklamiranje površine veće od 12,00 m², vrši se na temelju Odluke o utvrđivanju lokacija za zauzimanje javnih površina.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove. Odluka sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje javne površine, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti utvrđuju se urbanističkom suglasnošću.

Članak 108.

Zauzimanje javnih površina iz članka 107. stavak 1. Ove Odluke vrši se sukladno sa Odlukom o utvrđivanju lokacija za zauzimanje javnih površina, a na temelju provedene natječajne procedure.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka provodi povjerenstvo koje formira Općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana, a njen mandat traje 2 (dvije) godine.

Natječajno povjerenstvo utvrđuje uvjete na temelju kojih će se vršiti bodovanje zainteresiranih ponuđača.

Početnu cijenu po 1,0 m² zauzimanja javne površine za licitaciju određuje Općinski načelnik.

Tekst natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje privremenih objekata iz članka 107. stavak 1. ove Odluke Natječajno povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči Općine Busovača, web stranici Općine Busovača i lokalnom sredstvu informiranja.

Ponuđaču sa najviše bodova rješenjem Općinskog načelnika će se dodijeliti tražena lokacija.

Članak 109.

Natječaj iz članka 108. ove Odluke smatra se uspješnim i ukoliko se na isti prijavi samo jedan ponuđač koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju.

Nakon provedene procedure dodjele lokacije, izabrani ponuđač je dužan da u roku od 8 dana od dana okončanja postupka dodjele, potpiše ugovor o zakupu dobivene javne površine-lokacije.

Nakon potpisivanja ugovora o zakupu, izabrani ponuđač je dužan pribaviti urbanističku suglasnost od Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Članak 110.

Ugovor o zakupu iz članka 109. ove Odluke potpisuje Općinski načelnik na period od 5 (pet) godina, sa pravom produžetka, ukoliko Općinsko vijeće Busovača ne donese drugu Odluku.

Produženje ugovora iz stavka 1. ovog članka odobrava se na period od 1 (jedne) godine.

Dodijeljena lokacija se ne može prenositi na treće lica.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu utvrđenu ugovorom o zakupu, koja se uplaćuje na račun proračuna Općine.

Ukoliko želi produženje ugovora, zakupac je dužan 15 (petnaest) dana prije isteka ugovorenog perioda podnijeti zahtjev za produženje ugovora sa dokazom o izmirenim zakupninama iz prethodnog perioda, odnosno ugovora.

Ukoliko zakupac ne izmiri uzastopno tri (3) mjesečne zakupnine, rješenje o dodjeli će se staviti van snage, te će se ugovor raskinuti, a potraživanja će se naplatiti sudskim putem.

Ugovor se može raskinuti i prije perioda na koji je zaključen u sljedećim slučajevima:

- sporazumom stranaka,
- otkazom od strane korisnika lokacije uz otkazni rok od 30 dana,
- otkazom od strane zakupodavca ukoliko zakupac ne koristi površinu za utvrđenu namjenu, kao i zbog drugih opravdanih razloga na strani zakupodavca uz otkazni rok od 30 (trideset) dana,
- zbog drugih opravdanih razloga.

Nakon isteka ugovora o zakupu i neproduženja istog, te u slučaju otkaza ugovora, privremeni korisnik je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje o svom trošku u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka, odnosno otkaza ugovora.

Ukoliko privremeni korisnik ne postupi sukladno sa prethodnim stavom, Općina Busovača će javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, a nastali troškovi će se naplatiti od privremenog korisnika putem suda.

2.LJETNE BAŠTE U SASTAVU POSTOJEĆIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, REKLAMNI PANOI I OBJEKTI ZA REKLAMIRANJE POVRŠINE DO 12,00 m²

Članak 111.

Zauzimanje javnih površina za ljetne bašte u sastavu postojećih poslovnih objekata i prostorija, kao i za reklamne panoje i objekte za reklamiranje površine do 12,00 m² odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev dostaviti dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima i pribaviti urbanističku suglasnost kojom se utvrđuju uvjeti za zauzimanje javne površine, kao i način korištenja iste.

Podnositelj je dužan u zahtjevu navesti period za koji traži privremeno zauzimanje javne površine.

Zauzimanje javnih površina za ljetne bašte u sastavu postojećih poslovnih objekata i prostorija može se odobriti u periodu od 15.04.-15.10. tekuće godine.

Članak 112.

Za privremeno zauzimanje javne površine iz članka 111. ove Odluke privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu.

Visina naknade se utvrđuje urbanističkom suglasnošću, i istu je u cjelokupnom iznosu podnositelj zahtjeva dužan uplatiti prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti na račun proračuna Općine Busovača.

Članak 113.

Općinski načelnik će utvrditi visinu naknade iz članka 112. ove Odluke posebnim aktom krajem kalendarske godine za narednu godinu.

Ukoliko Općinski načelnik ne donese akt iz prethodnog stava, visina naknade će obračunavati na osnovu Odluke iz prethodne godine.

Članak 114.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljenje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od dva (2,0) metra, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba prometnice ne smije biti manje od jednog (1,0) metra;
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte;
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte;
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,0 metara;
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelomice ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom;
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od petnaest (15) dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka;
7. Postavljanje slobodno stojeće tende kao načina zaštite od sunca i kiše može se izvršiti isključivo pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 115.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata iz članka 106. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka;
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati signalizaciju i slično);
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine, i ometanja prometa, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta;

Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

3.POSTOJEĆI PRIVREMENI OBJEKTI TIPA ŠUPA, GARAŽA I DRVARNICA

Članak 116.

Uz objekte kolektivnog smještaja na javnim površinama i izgrađenim parking prostorima može se odobriti privremeno lociranje garaža, šupa i drvarnica tlocrtno površine do 20,00 m² za potrebe stanara objekata kolektivnog smještaja do toplifikacije grada, odnosno do privođenja zemljišta konačnoj namjeni u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Opravdanost lociranja objekata iz stava 1. ovog člana utvrđuje komunalni inspektor na osnovu zahtjeva zainteresiranog lica. Komunalni inspektor je dužan zapisnički konstatirati i utvrditi činjenice koje se odnose na privremenog korisnika-podnositelja zahtjeva, lokaciju objekta, površinu objekta i druge činjenice koje su od značaja za zaključivanje ugovora o zakupu.

Inspektor je dužan zapisnik sa činjenicama iz prethodnog stavka dostaviti Službi za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, kako bi se pripremio ugovor o zakupu javne površine.

Privremeni korisnik je dužan zaključiti ugovor o zakupu sa Općinskim načelnikom.

Ugovor o zakupu zaključuje se na period od 1 (jedne) godine, sa mogućnošću produženja istog.

Visina zakupnine obračunava se u mjesečnom iznosu po m², i istu će odrediti Općinski načelnik posebnim aktom.

Zakupac je dužan 15 (petnaest) dana prije isteka ugovora o zakupu podnijeti zahtjev za produženje istog, uz dokaz o izmirenim obvezama iz prethodnog perioda.

Dodijeljena lokacija se ne može prenositi na treće lice bez suglasnosti komunalnog inspektora.

Postojeći ugovori o zakupu za privremene objekte iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Članak 117.

Ukoliko zakupac ne izmiri uzastopno tri (3) mjesečne zakupnine, ugovor će se raskinuti, a potraživanja proistekla iz ugovora će se naplatiti sudskim putem.

Ugovor se može raskinuti i prije perioda na koji je zaključen u sljedećim slučajevima:

- sporazumom stranaka,
- otkazom od strane privremenog korisnika uz otkazni rok od 30 dana,
- otkazom od strane zakupodavca ukoliko zakupac ne koristi površinu za utvrđenu namjenu, kao i zbog drugih opravdanih razloga na strani zakupodavca uz otkazni rok od 30 (trideset) dana,
- zbog drugih opravdanih razloga.

Nakon isteka ugovora o zakupu i neproduženja istog, te u slučaju otkaza ugovora, privremeni korisnik je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje o svom trošku u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka, odnosno otkaza ugovora.

Ukoliko privremeni korisnik ne postupi u skladu sa stavkom 3. ovog članka, Općina Busovača će javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, a nastali troškovi će se naplatiti od privremenog korisnika putem suda.

Kontrolu ugovora o zakupu, kao i privremenih korisnika vrši komunalni inspektor.

4.POSTOJEĆI PRIVREMENI OBJEKTI TIPA KIOSK

Članak 118.

Postojeći ugovori o zakupu koji su zaključeni sa korisnicima javnih površina na kojima su locirani kiosci tlocrtne površine do 20,00 m² ostaju na snazi, do privođenja zemljišta konačnoj namjeni sukladno sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Produženje ugovora iz stavka 1. ovog člana odobrava se na period od 1 (jedne) godine.

Ugovor o zakupu privremeni korisnik zaključuje sa Općinskim načelnikom.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu utvrđenu ugovorom o zakupu, koja se uplaćuje na račun budžeta Općine Busovača.

Visina naknade po m² za postojeće kioske bit će utvrđena posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

Ukoliko želi produženje ugovora, zakupac je dužan 15 (petnaest) dana prije isteka ugovorenog perioda podnijeti zahtjev za produženje ugovora sa dokazom o izmirenim zakupninama iz prethodnog perioda, odnosno ugovora.

Član 119.

Ukoliko zakupac ne izmiri uzastopno tri (3) mjesečne zakupnine, ugovor će se raskinuti, a potraživanja će se naplatiti sudskim putem.

Ugovor se može raskinuti i prije perioda na koji je zaključen u sljedećim slučajevima:

- sporazumom stranaka,
- otkazom od strane korisnika lokacije uz otkazni rok od 30 dana,
- otkazom od strane zakupodavca ukoliko zakupac ne koristi površinu za utvrđenu namjenu, kao i zbog drugih opravdanih razloga na strani zakupodavca uz otkazni rok od 30 (trideset) dana,
- drugih opravdanih razloga.

Dodijeljenu lokaciju privremeni korisnik ne može prenositi na treća lica.

Nakon isteka ugovora o zakupu i neproduženja istog, te u slučaju otkaza ugovora, privremeni korisnik je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje o svom trošku u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka, odnosno otkaza ugovora.

Ukoliko privremeni korisnik ne postupi u skladu sa prethodnim stavkom, Općina Busovača će javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, a nastali troškovi će se naplatiti od privremenog korisnika putem suda.

Kontrolu ugovora o zakupu i privremenih korisnika vrši komunalni inspektor.

Članak 120.

Privremenim korisnicima objekata koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem kome je istekao rok, kao i korisnicima koji se ne pridržavaju uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor će naložiti rješenjem vraćanje javne površine u prvobitno stanje.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odlaže izvršenje rješenja.

RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 121.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 122.

Rješenje o korištenju javne površine za radove iz prethodnog članka na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Uvjeti i način istovara i smještaj građevnog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti utvrđuju se rješenjem za pripreme radove koje izdaje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Za korištenje javne površine proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina.

Visinu naknade iz prethodnog stavka utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Podnositelj zahtjeva je dužan u zahtjevu navesti period za koji traži privremeno zauzimanje javne površine.

Visina naknade se utvrđuje urbanističkom suglasnošću, i istu je podnositelj zahtjeva dužan u cjelokupnom iznosu uplatiti na račun proračuna Općine Busovača prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti.

Član 123.

Kod izvođenja radova označenih u članku 121. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan poduzimati mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 77. ove Odluke.
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevnih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata ili prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, građevinski inspektor donijet će rješenje o zabrani daljeg vršenja radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 124.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevni materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 125.

Izvođač građevnih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevnog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog (1) dana.

Članak 126.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Članak 127.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove da mu javna površina nije potrebna.

Građevinski inspektor će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati dozvola za objekt.

Članak 128.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je

da se potrebni dio javne površine upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 (četrdeset osam) sati, a korištena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

Članak 130.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje javne površine se može odobriti i u slučajevima ako se radi o okupljanju građana (predizborni skupovi, mitinzi, organizirani protesti i sl.), okupljanju humanitarnog karaktera, okupljanju za proslavu vjerskih i državnih blagdana i okupljanju političkog, zabavnog i kulturnog karaktera.

Okupljanja iz prethodnog stavka organizatori su dužni najaviti Službi za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove minimalno 7 (sedam) dana prije zakazanog termina.

Članak 131.

Općinski načelnik može, za potrebe realizacije okupljanja iz članka 130. ove Odluke, na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, donijeti Odluku o privremenom zauzimanju javnih površina i promjeni režima prometa na području općine Busovača.

Odluka iz prethodnog stavka mora da sadrži: lokacije koje se dodjeljuju na korištenje, vrijeme korištenja lokacija i način zbrinjavanja komunalnog otpada.

Članak 132.

Visina naknade za zauzete lokacije iz članka 130. i 131. ove Odluke utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

Cijenu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrdit će nadležno komunalno poduzeće kojem su povjereni navedeni poslovi.

Organizatori okupljanja i manifestacija, dužan je prije pribavljanja rješenja o zauzimanju javne površine dostaviti Službi za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove dokaz da je sa nadležnim poduzećem riješio sakupljanje i odvoz smeća.

Kontrolu zauzetih površina vrši Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove i komunalni inspektor, svako u okviru svojih nadležnosti.

PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 134.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija, i uređaja može se vršiti uz odobrenje Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove u periodu od 31. ožujka do 1. studenog svake godine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kojem će se izvoditi radovi sa naznačenjem dužine, širine i dubine kanala koji će se kopati i dokaz da je sa izvođačem radova sklopio ugovor ili dao narudžbu za dovođenje ulica i drugih javnih površina u prvobitno stanje.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Izuzetno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, poduzeće koje upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužno odmah obavijestiti nadležne općinske službe i po završetku radova dovesti prokop u prvobitno stanje.

Članak 134.

Odobrenjem za prekop, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se slijedeće:

- vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati,
- rok završetka radova,
- rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal,
- izvođač radova, ukoliko se kao investitor pojavljuje građanin,
- tehnički uvjeti po kojima će se izvoditi radovi.

Članak 135.

Ukoliko se put prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana puta uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor je dužan da, uz suglasnost organa nadležnog za sigurnost prometa, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje pločnika po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način, osigura siguran prijelaz pješaka preko iskopa, kao i da osigura nesmetan prilaz prodavaonicama, školama, autobusnim stanicama i drugim važnijim objektima.

Članak 136.

Po završetku radova izvođač radova je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvođeni.

Nadzor nad izvođenjem radova prekopa vršit će građevinski inspektor.

U slučaju da izvođač ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, nadležni inspektor naložit će rješenjem da se isto otkloni o trošku izvođača radova.

MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE BUSOVAČ

Članak 137.

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Busovača Općinski načelnik, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec travanj tekuće godine.

Općinski načelnik donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informiranja.

Članak 138.

Obveza Službe za civilnu zaštitu je da do 31.03. tekuće godine u suradnji sa komunalnim poduzećem, mjesnim zajednicama, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Članak 139.

U toku mjeseca čistoće, pored dodatnih aktivnosti komunalnog poduzeća, učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani općine Busovača, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO i drugi.

SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 140.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Članak 141.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpatci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrši komunalno poduzeće na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Članak 142.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpatci i ostaci građevnog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpatci koji nastaju u procesu industrijske, obrtničke, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Članak 143.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpatci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpatci građevnog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće.

Krupni otpad se deponira na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge izvanrednog odvoza komunalnom poduzeću.

SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 144.

Na području općine Busovača vrši se organiziran odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Poslovi organiziranog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području općine Busovača povjeravaju se poduzeću JKP «Komunalac» d.o.o. Busovača.

Članak 145.

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno poduzeće i sa istim je na primjeren način dužno upoznati korisnike usluga.

Članak 146.

Utvrđuje se obveza organiziranog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima općine Busovača.

Mjesne zajednice su u obvezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organiziran odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši jednom sedmično.

Plan odvoza smeća utvrđuje komunalno poduzeće i u obvezi je na primjeren način obavijestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine prometnice nije moguć pristup vozilu komunalnog poduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno poduzeće je u obvezi, u suradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavijestiti korisnike usluga.

Članak 147.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffea, obrtničke radnje itd.) su u obvezi izvršiti nabavu odgovarajuće posude za smeće sukladno sa proizvedenim količinama otpada.

Novoizgrađenim ili otvorenim poslovnim i stambenim objektima neće biti izdana uporabna dozvola ukoliko ne budu imali riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekta mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim poduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoru.

Komunalna poduzeća su u obvezi najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stavka 2. ovog članka o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obvezi nabaviti u ovisnosti od proizvedenih količina otpada.

Članak 148.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabava i dostavljanje vreća za smeće korisnicima usluga je obveza komunalnog poduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje smeća vrši putem vreća za smeće, su u obvezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Članak 149.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Članak 150.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova, navedene ustanove su dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Članak 151.

Proizvođači kućnog smeća na području općine Busovača su u obvezi koristiti usluge organiziranog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada, zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje...), odnosno izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (osobnog gospodarskog objekta, zajedničkog smetljarnika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Busovača na prijedlog komunalnog poduzeća.

Davatelj usluga i korisnik usluga Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 152.

Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Busovača na prijedlog Općinskog načelnika i komunalnog poduzeća.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na za to posebno pripremljene površine.

Članak 153.

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu 2 (dva) puta godišnje, i to u mjesecu travnju i mjesecu listopadu.

Komunalno poduzeće u koordinaciji sa Službom za lokalni ekonomski razvitak, obnovu i raseljene osobe i Službom za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove utvrđuje lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještava korisnike usluga putem sredstava lokalnog informiranja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Busovača na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stavka 1. ovog članka korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnog poduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stavka 1. ovog članka, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno poduzeće.

POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 154.

Obveza komunalnog poduzeća je da čim se stvore uvjeti za selekciju otpada, odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

ODRŽAVANJE PUTEVA

Članak 155.

Općina Busovača u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih putova, gradskih i prigradskih ulica i nekategoriranih putova (u daljnjem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje putova i redovito održavanje putova.

Stabla na zemljišnim površinama u blizini javnih putova i gradskih ulica moraju se redovito održavati tako da ne smetaju prometu.

Stabla i grane stabala na površinama iz stavka 3. ovog članka ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, prometnu signalizaciju i ugrožavati sigurnost prometa.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom odvijanju prometa, grane se moraju rezati, a stabla se moraju ukloniti.

Redovito uklanjanje stabala na javnim površinama koje se nalaze u zaštitnom pojasu javnih putova i gradskih ulica vrši se najmanje jedanput godišnje, odnosno po ukazanoj potrebi.

Radove iz prethodnog stavka ovog članka u pravilu vrši komunalno poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina u skladu sa usvojenim Programima.

Ukoliko komunalno poduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažirati neko drugo poduzeće.

Izvanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu komunalnog inspektora u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovito i izvanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA

Članak 156.

Zimsko održavanje putova na području općine Busovača vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih putova («Službene novine F BiH», br.48/03) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik može na prijedlog Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove angažirati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće Busovača i istim se utvrđuju standardi održavanja, putovi i dužine dionica.

Članak 157.

Snijeg sa javnih prometnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz članka 156. stavak 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

Članak 158.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja putova dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje prometa i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju pločnike i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i, po potrebi, odvoze snijeg i led po prestanku padavina prema utvrđenim prioritetima.

Članak 159.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice pločnika prema kolovozu na način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti pločnik, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na pločnicima i javnim prometnim površinama gdje nema pločnika, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Članak 160.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je pločnik i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne prometne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 161.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja putova u obvezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Članak 162.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne prometne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Članak 163.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih tržnica i sličnih prostora, te športskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravne osobe koje upravljaju tim površinama, odnosno koje te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 164.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne prometne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stavka 1. ovog članka, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obvezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Članak 165.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obveza koje su predviđene ugovorom.

Članak 166.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i pločnike,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponiranje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama, na ili uz pločnike na način da se onemogući rad zimske službe,
6. sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

USLUGE VODOOPSKRBE I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

USLUGE VODOOPSKRBE

Članak 167.

Građani općine Busovača koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području općine Busovača upravlja JKP «Komunalac» d.o.o. Busovača.

Komunalno poduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama SBK.

Članak 168.

Kućnom vodovodnom mrežom, u smislu ove Odluke, smatraju se instalacije, uređaji i oprema za opskrbu vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

Članak 169.

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obvezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodoopskrbe.

Cijena usluge vodoopskrbe se utvrđuje na osnovu kriterija koje donosi Općinsko vijeće Busovača na prijedlog komunalnog poduzeća.

Članak 170.

Komunalno poduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovito i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontrolira kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode za piće, sukladno propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida opskrbe vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 (dvadeset četiri) sata ranije obavijesti potrošače o prekidu opskrbe vodom, putem sredstava javnog informiranja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i poduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo provođenje.

Članak 171.

Potrošači vode dužni su sa komunalnim poduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulirati uvjeti priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obveze.

Članak 172.

Komunalno poduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitavanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži, nepropisnog skloništa, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenim u članku 174. ove Odluke, te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,
3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolirane potrošnje,
4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,
5. otvara i zatvara ulične ventile radi opskrbe vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom poduzeću, obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Komunalno poduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjeniku komunalnih usluga.

Članak 173.

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće Buovača (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i ekonomskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) prema Zakonu o vodama SBK/KSB.

Članak 174.

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim vozila Teritorijalne vatrogasne jedinice, koja će korištenje vode i vodovodnih objekata naknadno prijaviti poduzeću ili pravnoj osobi koja upravlja vodovodnim sistemom,

4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),
5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju stjecanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

Članak 175.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna javne gradske kanalizacione mreže.

Članak 176.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši komunalno poduzeće.

Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove dužna je u suradnji sa JKP «Komunalac» d.o.o. Busovača uspostaviti katastar javne kanalizacije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 177.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Suglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno poduzeće.

Članak 178.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutraliziranja,
2. radioaktivne materije nastale uporabom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

Članak 179.

Na područjima općine Busovača na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Busovača, prema odredbama Zakona o vodama SBK/KSB i Zakona o komunalnim djelatnostima SBK/KSB.

Članak 180.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obvezni su plaćati naknadu za korištenje usluga korištenja javne kanalizacije.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na temelju kriterija koje donosi Općinsko vijeće Busovača na prijedlog komunalnog poduzeća.

Korisnik usluga i komunalno poduzeće ugovorom definiraju međusobna prava i obveze.

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 181.

U naseljenim mjestima na području općine Busovača koja imaju javnu kanalizacionu mrežu, sve pravne i fizičke osobe vlasnici stambenih, gospodarskih, ekonomskih i drugih poslovnih objekata, moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak naznačenih objekata iz stavka 1. ovog članka, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji

kanalizaciona mreža, pravne i fizičke osobe vlasnici stambenih, gospodarskih, ekonomskih i drugih poslovnih objekata, dužni su izgraditi nepropusne septičke jame, te na njih priključiti stambene i gospodarske objekte, odnosno vikend objekte.

Članak 182.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim i tehničkim uvjetima i moraju se redovito održavati.

Septičke jame moraju biti vodonepropusne i ne smiju imati nikakve prelive kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Članak 183.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoliša.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-higijenskim i tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 184.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 185.

Na gradskom području općine Busovača (uže urbano područje koje je pokriveno regulacionim planovima) zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

Izuzetno od prethodnog stavka, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru športskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz suglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz osiguranje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Članak 186.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

Članak 187.

Zbrinjavanje napuštenih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, kao i uklanjanje lešina životinja sa javnih površina vrši Služba za civilnu zaštitu sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Članak 188.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Članak 189.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Članak 190.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim naputcima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije, poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dužna je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Članak 191.

Svi građani i pravne osobe dužni su omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija osobama koje vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Članak 192.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata, kao i javnih površina.

MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 193.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni i građevinski inspektor.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar-eko policajac.

Ako inspektor ili komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 194.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Članak 195.

Inspektori provode poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu Pomoćniku općinskog načelnika u Službi za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, a u ovisnosti od složenosti predmeta i Općinskom načelniku.

Članak 196.

Fizičke i pravne osobe dužne su nadležnim inspektorima u provođenju njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

Članak 197.

U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektori su ovlaštteni:

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju sukladno propisanim uvjetima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostateci sve dok se oni ne uklone,
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu sukladne sa Odlukom,
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. poduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje kaznenog, prekršajnog i drugih postupaka.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu nadležnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevnog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavku 3. ovog članka nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećoj osobi poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju službenika PU tražiti od komunalnog poduzeća uklanjanje robe, građevnog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorna osoba koja se nije pridržavala odredaba Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

Članak 198.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Busovača.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 199.

U vršenju svojih poslova komunalni redar-eko policajac je ovlašten da:

1. upozorava fizičke i pravne osobe na prekršaje sukladne sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim poduzećem i drugim pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti, kao i sa predstavnicima mjesnih zajednica, a u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 200.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevni materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, komunalni inspektor donijet će rješenje o uklanjanju istog o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja). Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Rješenjem je propisan rok uklanjanja koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od osam (8) dana.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od trideset (30) dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

NAKNADA ŠTETE

Članak 201.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj učinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Članak 202.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 (tri stotine) konvertibilnih maraka prema posebnom cjeniku poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Članak 203.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 (tri stotine) konvertibilnih maraka, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih lica.

Članak 204.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- 70 (sedamdeset) konvertibilnih maraka za premještanje i
- 10 (deset) konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

KAZNENE ODREDBE

Članak 205.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, ili ako istu redovito ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 7.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8.)
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa člancima 15., 16. i 17. Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 18. i 20. Odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacijskih javnih površina za koje je zadužen (članak 21.),
7. ako oštećuje ili prlja i sl. rekreacijske javne površine (članak 21.),
8. ako ne održava autobusne stanice na način predviđen člankom 22. Odluke,
9. ako oštećuje ili prlja autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (članak 22.),
10. ako ne donese tržni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava tržnog reda (članak 25.),
11. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene tržnice bez odobrenja (člana 26.),
12. tko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članak 27.),
13. ako postupa suprotno odredbama članka 28. Odluke,

14. ako postupa suprotno odredbama članka 29., 30. i 31. Odluke,.
15. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (članak 32. i 34.)
16. ako postupa suprotno odredbama članka 35., 36., 37. i 38. Odluke,
17. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (članak 39. Odluke),
18. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu (članak 40. Odluke),
19. ako postupa suprotno odredbama članka 42. Odluke,
20. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (članak 41.),
21. ako postavlja plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 43. i 44. Odluke,
22. ako ne vrši održavanje javne rasvjete u skladu sa člankom 45., 46., 47. i 48.,
23. ako postupi suprotno članku 49. Odluke,
24. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (članak 51.),
25. tko ne učestvuje u sufinanciranju troškova javne rasvjete (članak 53.),
26. ako postupa suprotno članku 57. Odluke,
27. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 58. i članak 59.),
28. ako se ne pridržava članka 60. i 61. Odluke,
29. ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 62. i 63. Odluke,
30. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (članak 64. i članak 65.),
31. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih prometnih površina u skladu sa utvrđenim Programom (članak 67.),
32. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (članak 72.),
33. ako postupa suprotno članku 73. Odluke,
34. ako postupa suprotno odredbama članka 74., 75., 76. i 77. Odluke,
35. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 78. Odluke,
36. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (članak 80.),
37. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 84. Odluke,
38. ako vrši radnje iz članka 87. i članka 88. Odluke,
39. ako ne postupa u skladu sa člankom 93. Odluke,
40. ako ne postupa u skladu sa odredbama članka 94., 96., 97., 99., 100. i 101. Odluke,
41. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevnog materijala vrši van predviđenih mjesta (članak 103.),
42. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 104. Odluke,
43. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 105.),
44. ako zauzme javnu površinu suprotno odredbama članka 107., 108., 109. i 110. Odluke, te ako istekom ugovorenog perioda iz članka 110. Odluke ne produži ugovor o zakupu javne površine, odnosno predmetno zemljište i javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje nakon isteka ili otkaza ugovora,
45. ako zauzme javnu površinu suprotno odredbama članka 111., 112., 113. i 114. Odluke, te ako istekom odobrenog perioda iz članka 114. stavak 6. Odluke zemljište i javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje,
46. ukoliko zauzme javnu površinu suprotno odredbama članka 118., 119. i 120. Odluke,
47. ukoliko zauzme javnu površinu suprotno odredbama članka 122., 123. i 124. Odluke,
48. ukoliko postupi suprotno člancima 126., 127. i 128. Odluke,
49. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 133.),
50. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 136.),
51. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova (članak 133. st.4.),
52. ako postupa suprotno članku 135. Odluke,
53. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 142. stavak 2. na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 143.),
54. ako postupa u suprotnosti sa odredbama članka 145. i 146. Odluke,
55. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 127.),
56. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 151.),
57. ako ne ispunjavaju obveze koje su predviđene člankom 159. i 160. Odluke,
58. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen člankom 161. Odluke,
59. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen člankom 162., 163. i 164. Odluke,

60. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 166.),
61. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (članak 168.),
62. ako ne vrši obveze iz članka 171. Odluke,
63. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 172. Odluke,
64. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članku 174. Odluke,
65. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 177.),
66. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 178.),
67. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 185. Odluke,
68. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupaju suprotno članku 191. Odluke,
69. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupaju suprotno odredbama navedenim u članku 196. Odluke,
70. ako onemogućuje komunalnom inspektorima i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 197. i članka 199. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavku 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 KM.

Članak 206.

Novčanom kaznom u iznosu od 20,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove ili ako istu redovito ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (članak 8.),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premiješta komunalne objekte i uređaje (članak 8., 9., 10., 11., 12. i 13. Odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (članak 15.),
5. ako postupaju suprotno članku 15., 16. i 17. Odluke,
6. ako postupaju suprotno odredbama članka 18. i 20. Odluke,
7. ako oštećuje, prlja i sl. rekreacijske javne površine (članak 21.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taksi i javna parkirališta (članak 22.),
9. ako ne poštuje utvrđeni tržišni red (članak 25.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene tržnice bez odobrenja (članak 26.),
11. tko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim tržnicama (članak 27.),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupaju suprotno člancima 29., 30. i 31. Odluke,
13. ako postavi reklamu bez odobrenja (članak 34.),
14. ako postupaju suprotno odredbama članka 35., 36., 37. i 38. Odluke,
15. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (članak 39.),
16. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu (članak 40. Odluke),
17. ako postupi suprotno članku 41. Odluke,
18. ako postupaju suprotno odredbama članka 42. Odluke,
19. ako postavlja plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 43. i 44. Odluke,
20. ako postupi suprotno članku 49. Odluke,
21. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (članak 51.),
22. tko ne učestvuje u sufinanciranju troškova javne rasvjete (članak 53.),
23. ako ne postupi u skladu sa člankom 57. Odluke,
24. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 58. i članak 59.),
25. ako se ne pridržava članka 60. i 61. Odluke,
26. ako postavi ogradu suprotno Odluci (članak 62. i članak 63.),
27. ako ne postupaju po članku 64. i 65. Odluke,
28. ako ne vrši održavanje javne površine sukladno sa člankom 73. Odluke,
29. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge dijelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (članak 75.),
30. ako postupaju suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 78. Odluke,
31. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 84. Odluke,
32. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (članak 86.),
33. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 87. i članak 88.),

34. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen člankom 93. Odluke,
35. ako ne postupa sukladno sa odredbama članaka 94., 96., 97., 99., 100. i 101. Odluke,
36. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala van predviđenih mjesta (članak 103.),
37. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 104. Odluke,
38. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 105.),
39. ako zauzme javnu površinu suprotno odredbama članaka 116. i 117. Odluke,
40. ako zauzme javnu površinu suprotno odredbama članaka 118., 119. i 120. Odluke,
41. ukoliko zauzme javnu površinu suprotno odredbama članaka 122., 123. i 124. Odluke,
42. ukoliko postupi suprotno člancima 126., 127. i 128. Odluke,
43. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 133.),
44. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 136.),
45. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova (članak 133. stavak 4.),
46. ako postupa suprotno članku 135. Odluke,
47. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 142. stavak 2. na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 143.),
48. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 147.),
49. ako nije poduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (članak 148. stav 2.),
50. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (članak 148. stavak 5.),
51. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 151.),
52. ako ne postupa sukladno sa člankom 162., 163. i 164. Odluke,
53. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 166.),
54. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (članak 168.),
55. ako ne vrši obveze iz članka 171. Odluke,
56. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 152. Odluke,
57. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 174.),
58. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 177.),
59. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 178.),
60. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 185. Odluke,
61. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (članak 186.),
62. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članku 191. Odluke,
63. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članku 196. Odluke,
64. ako onemogući komunalnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 197. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 60. Odluke.

Članak 207.

Novčanom kaznom iz članka 206. stavak 1. kaznit će se roditelji, usvojitelj, odnosno staratelj malodobnika koji je počinio neki od prekršaja iz navedenog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 208.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 209.

Poduzeće ili druge pravne osobe kojima je povjereno obavljanje poslova sukladno sa ovom Odlukom, dužna su u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti sukladno sa odredbama ove Odluke.

Članak 210.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Busovača», broj: 3/01, 1/07 i 2/08).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke okončat će sukladno odredbama Odluke iz stava 1. Ovog člana.

Članak 211.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Busovača».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton /Kanton Središnja Bosna
OPĆINA BUSOVAČA
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-1510/15
Datum: 21.05.2015. godine
B u s o v a č a

PREDSJEDATELJICA
Općinskog vijeća Busovača
Mirjana Plavčić, dipl.ecc.

