



S.S.Kranjčevića bb, Busovača

## CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 1.

Utvrđuje se cjenik komunalnih usluga JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača (dalje u tekstu – Cjenik) po vrstama i načinu plaćanja komunalnih usluga.

### Članak 2.

Cijene komunalnih usluga po vrstama izvršenih usluga iskazane su na mjesečnom nivou ako nije drugačije navedeno i to kako slijedi:

Red. broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
				bez PDV	sa PDV	
<b>1. USLUGE ISPORUKE VODE</b>						
1.1.	Usluga isporuke vode	Domaćinstva	Isporučena voda m <sup>3</sup>	0.80	0.94	član =1 član domaćinstva
			paušal 6 m <sup>3</sup> /član	0.80	0.94	
		Poduzeća i radnje	Isporučena voda/m <sup>3</sup>	1.60	1.87	ugostiteljski objekti samostalne zanatske i trgovinske radnje javne ustanove
			paušal 30 m <sup>3</sup>	1.60	1.87	
			paušal 10 m <sup>3</sup>	1.60	1.87	
	paušal 5 m <sup>3</sup>	1.60	1.87			
1.2.	Usluga isporuke vode za javnu potrošnju	Javna potrošnja	Isporučena voda m <sup>3</sup>	0.80	0.94	javna potrošnja vode za potrebe pranja ulica, gašenje požara, fontana, javne česme, gradski hidranti i sl.

<b>2. USLUGE KORIŠTENJA KANALIZACIJE</b>						
2.1.	Usluga korištenja kanalizacije	Domaćinstva	m <sup>3</sup>	0.4	0.47	50% od cijene utrošene vode
			paušal 3 m <sup>3</sup> /član	0.4	0.47	za domaćinstva koja nemaju priključak na GVM
		Poduzeća i radnje	m <sup>3</sup>	0.8	0.94	50% od cijene utrošene vode

### 3. USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I DEPONIRANJE KOMUNALNOG OTPADA

3.1.	Usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada	Domaćinstva	1 član	5.13	6.00	
			2 člana	6.84	8.00	
			3 člana	8.55	10.00	
			4 člana	9.40	11.00	
			5 članova	10.26	12.00	
			6 članova	11.11	13.00	
			7 članova	11.97	14.00	
			8 članova	12.82	15.00	
			9 članova i više	13.68	16.00	
	Zajednički kontejner	broj članova domaćinstva	70% od osnovne cijene usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, osim gradske zone			
	Vikend kuće	paušal	5.128	6.00	Dostava posude za odlaganje komunalnog otpada se vrši na zahtjev korisnika.	
	Stambeni objekti koji se povremeno koriste		5.128	6.00		
	Usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada	Pravna lica	m <sup>2</sup>	0.086	0.10	<b>I Grupa:</b> Industrijske djelatnosti sa proizvodnim prostorima
			m <sup>2</sup>	0.214	0.25	<b>II Grupa:</b> Humanitarne, dobrotvorne i odgojne ustanove, DVD, KPZ
			m <sup>2</sup>	0.470	0.55	<b>III Grupa:</b> Sva pravna lica koja nisu svrstana u I, II, IV i V grupu
			paušal I	17.094	20.00	<b>IV Grupa:</b> Poslovni prostori kod kojih umnožak površine i cijene iznosi manje od 17,094 KM (bez PDV-a)
			paušal II	10.000	11.70	<b>V Grupa:</b> vjerske ustanove koje u svom sastavu nemaju objekte stanovanja

		<p>Način obračuna naknade za pravna lica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 100m<sup>2</sup> obračunava se ukupna korisna površina poslovnog prostora,</li> <li>- od 100m<sup>2</sup> do 200m<sup>2</sup> obračunava se 50% korisne površine poslovnog prostora (samo za površinu od 100m<sup>2</sup>-200m<sup>2</sup>),</li> <li>- preko 200m<sup>2</sup> obračunava se 30% korisne površine poslovnog prostora (samo za površinu preko 200m<sup>2</sup>).</li> </ul> <p>Preračunata površina poslovnog prostora se dobije kombiniranjem naprijed navedenih kriterija.</p> <p>Način obračuna naknade za pravna lica koja djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima površine preko 1.000 m<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 1.000m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,</li> <li>- od 1.000m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se 50% površine poslovnog prostora (samo za površinu od 1.000-2.000m<sup>2</sup>),</li> <li>- preko 2.000m<sup>2</sup> obračunava se 30% površine poslovnog prostora (samo za površinu preko 2.000m<sup>2</sup>).</li> </ul> <p>Preračunata površina poslovnog prostora se dobije kombiniranjem naprijed navedenih kriterija.</p> <p>Ovaj način obračuna odvoza otpada je opširnije pojašnjen u članku 8. ovog akta u sklopu kojeg se kao pomoć nalazi i primjer obračuna površine poslovnog prostora.</p>				
3.2.	Usluga deponiranja komun.otpada	Domaćinstva	paušal	2.137	2.50	Obračun se vrši po ispostavljenom računu. Usluga se ne obračunava za vikend kuće i vlasnike stambenih objekata koji žive u inozemstvu i koji se povremeno koriste.
		STR,SZR, SUR	paušal	2.137	2.50	
		Mala poduzeća	paušal	4.274	5.00	
		Velika poduzeća, JU, JP	paušal	8.548	10.00	
3.3.	Usluga odvoza i deponiranja pepela	Odvoz i deponiranje pepela	m <sup>3</sup>	40	46.80	
		Troškovi prijevoza pepela	km	10	11.70	
3.4.	Naknada za otkup sekundarnih sirovina					60% od cijene utvrđene Cjenikom

4. USLUGE ZA PRIKLJUČAK/ISKLJUČENJE NA VODOVODNU I KANALIZACIJSKU MREŽU						
Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena	
			bez PDV	sa PDV		
4.1.	Suglasnost za priključak na vodovod za poslovne i stambene objekte (po jednoj poslovnoj/stambenoj jedinici)	Promjer cijevi				
		ø 1/2	213.68	250.00		
		ø 3/4	427.35	500.00		
		ø 1	641.03	750.00		
		ø 5/4	854.70	1,000.00		
		ø 6/4	1,068.38	1,250.00		
		ø 2	1,282.05	1,500.00		

			ø 80 mm ili 3	1,495.73	1,750.00	
			ø 100 mm ili 4	1,709.40	2,000.00	
4.2.	Taksa za korištenje vode		Domaćinstva	3.33	3.90	
			SZR, STR	5.00	5.85	samostalne zanatske i trgovinske radnje
			Mala poduzeća, SUR	8.33	9.75	
			Velika poduzeća i JU	16.66	19.49	
4.3.	Suglasnost za priključak na kanalizacijsku mrežu za sve vrste objekata	objekt	50% od cijene priključka za vodu			
4.4.	Ugradnja vodomjera	Domaćinstva	vodomjer			Tržišna cijena vodomjera i pratećeg materijala na dan ugradnje + 2 sata rada KV vodoinstalatera
		Poduzeća i radnje				
4.5.	Zamjena vodomjera na zahtjev korisnika	Domaćinstva	vodomjer			Tržišna cijena vodomjera i pratećeg materijala na dan ugradnje + 2 sata rada KV vodoinstalatera
		Poduzeća i radnje				
<b>Obrada zahtjeva za izdavanje komunalne suglasnosti za priključak na vodovod i kanalizaciju (izlazak na teren, snimanje i obrada zahtjeva)</b>						
4.6.	Za stambene objekte	zahtjev		30.00	35.1	
	Za poslovne objekte i prostore			100.00	117	
<b>Obrada zahtjeva za izlazak na teren po zahtjevu korisnika komunalne usluge, naknada za uključenje/isključenje krajnjeg korisnika</b>						
4.7.	Obrada zahtjeva za izlazak na teren po zahtjevu korisnika komunalne usluge					
	Za stambene objekte	zahtjev		30.00	35.1	
	Za poslovne objekte i prostore	zahtjev		50.00	58.5	
4.8.	Razdvajanje postojećeg priključka na dva ili više zasebnih priključaka na vodovod i kanalizaciju	priključak	50% od cijene priključka			
4.9.	Isključenje sa vodovodne mreže	Domaćinstva	isključenje	42.74	50.00	isključenje zbog neplaćanja
				25.64	30.00	isključenje na zahtjev korisnika
		Poduzeća i radnje	isključenje	85.47	100.00	isključenje zbog neplaćanja
				42.74	50.00	isključenje na zahtjev korisnika
4.10.	Uključenje na vodovodnu	Domaćinstva	uključenje	42.74	50.00	uključenje nakon isključenja zbog neplaćanja
		Poduzeća i radnje	uključenje	85.47	100.00	uključenje nakon isključenja zbog neplaćanja

4.11.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu do jedne godine	priključak	40.00	46.80	Naknada za stambene objekte
4.12.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od jedne do dvije godine	priključak	80.00	93.60	
4.13.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od dvije do tri godine	priključak	120.00	140.40	
4.14.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od tri do četiri godine	priključak	160.00	187.20	
4.15.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu dužem od četiri godine	priključak	200.00	234.00	
4.16.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu do jedne godine	priključak	100.00	117.00	Naknada za poslovne objekte
4.17.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od jedne do dvije godine	priključak	200.00	234.00	
4.18.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od dvije do tri godine	priključak	300.00	351.00	
4.19.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu od tri do četiri godine	priključak	400.00	468.00	
4.20.	Uključenje krajnjeg korisnika koji je bio isključen sa mreže u vremenskom periodu dužem od četiri godine	priključak	500.00	585.00	
<b>Naknada za privremeni priključak na vodovod</b>					
4.21.	Radilište izgradnje obiteljske kuće	priključak	100.00	117.00	
4.22.	Radilište izgradnje stambene zgrade i poslovnog objekta	priključak	300.00	351.00	

4.23.	Privremeni priključak za održavanje raznih manifestacija	priključak	120.00	140.40
-------	--	------------	--------	--------

#### 5. NAKNADA ZA ŠTETU ZBOG SAMOVOLJNOG PRIKLJUČENJA NA GVM ILI GKM

Red broj	Opis ilegalne radnje	Vrsta korisnika	Naknada	Napomena
5.1.	Samovoljni priključak na vodovod nakon privremenog isključenja	Domaćinstvo	20m <sup>3</sup> vode mjesečno od dana isključenja	Otkrivanje ilegalne potrošnje registriranih korisnika
		Poduzeća i radnje	40m <sup>3</sup> vode mjesečno od dana isključenja	
5.2.	Ilegalno priključenje na gradski vodovod	Domaćinstvo	360 m <sup>3</sup> vode (jednokratno)	Otkrivanje ilegalne potrošnje neregistriranih korisnika
		Poduzeća i radnje	600 m <sup>3</sup> vode (jednokratno)	

#### 6. OSTALE USLUGE

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			bez PDV	sa PDV	
6.1.	Usluge rada kompresorom (2,1 m <sup>3</sup> /min) (7bar)	sat	100.00	117.00	
6.2.	Usluge rada Zepelin bagera točkaša	sat	150.00	175.50	
6.3.	Usluge rada agregata za el.energiju ( kW)	sat	50.00	58.50	
6.4.	Usluge kombinovanog rovokopača (skip) JCB	sat	150.00	175.50	
6.5.	Usluge mini rovokopača	sat	100.00	117.00	
6.6.	Usluge žabe (vibratora) za nabijanje zemlje	sat	70.00	81.90	
6.7.	Usluge motorne crpke za vodu	sat	50.00	58.50	
6.8.	Rad stroja za sječenje asfalta	m	20.00	23.40	
6.9.	Prijevoz tereta kamionom iznad 5m <sup>3</sup>	tura	50.00	58.50	Napomena: u cijenu nije uračunat utovar, istovar, troškovi deponiranja i eventualni dodatni radovi
	Troškovi prijevoza	km	10.00	11.70	
6.10.	Prijevoz tereta kamionom do 5m <sup>3</sup>	tura	30.00	35.10	Napomena: u cijenu nije uračunat utovar, istovar, troškovi deponiranja i eventualni dodatni radovi
	Troškovi prijevoza	km	10.00	11.70	
6.11.	Rad KV i VK radnika	sat	20.00	23.40	

6.12.	Rad NK i PK radnika	sat	15.00	17.55	
6.13.	Parking	sat	2.00	2.34	

## 7. GRADSKA TRŽNICA

7.1.	Mjesečna rezervacija stola na tržni dan	I zona (sto 1 do 20)	34.19	40.00	
		II zona (sto 21 do 40)	25.64	30.00	
		I zona (ostali stolovi)	21.37	25.00	
		mobilne tezge po m <sup>2</sup>	1.71	2.00	

### Članak 3.

U cijene iz članka 2. ovog Cjenika nisu uračunate vodoprivredne naknade kao i druge naknade po javnim prihodima. Svako novo uvođenje, promjena stope ili iznosa, automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

### Članak 4.

Svi korisnici su dužni uvijek omogućiti nesmetan pristup mjerilu (vodomjeru) ovlaštenim radnicima JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača radi pregleda i kontrole ispravnosti mjerila, popravke, zamjene i očitavanja, te isključenja korisnika.

Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata (vikend kuća i slično), dužni su držati vodomjerna okna otključana iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti u slučaju eventualnih kvarova ili ključ od okna pohraniti kod davatelja usluga.

Stanje potrošnje vode objekata čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru, vlasnici objekata dužni su sami dojaviti najmanje dva puta godišnje u periodu od 1.-30. lipnja i od 1.-31. prosinca tekuće godine i omogućiti ovlaštenim radnicima JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača uvid u vodomjerno okno.

### Članak 5.

Naknadu za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada važi za otpad koji ima karakter kućnog otpada koji se odvozi svakih 7 do 14 dana, u zavisnosti od raspoloživih kapaciteta davatelja usluga, praznika koji padaju na radni dan i vremenskih uvjeta.

Ostali otpad će se voziti sukladno dogovoru postignutom između davatelja i korisnika usluga imajući u vidu vrstu, količinu i način zbrinjavanja otpada.

### Članak 6.

Naknadu za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, u zavisnosti od mjesta preuzimanja komunalnog otpada, korisnici-domaćinstva plaćaju:

1. 100% naknadu za korisnike usluge koji posjeduju posudu za odlaganje otpada uključujući i gradsku zonu koji koriste zajednički kontejner,
2. 70% naknade za korisnike koji, zbog nepristupačnosti i nemogućnosti pristupa komunalnim vozilom, koriste zajednički kontejner.

Mjesto preuzimanja otpada smatra se najbliže postavljen kontejner za odlaganje otpada ili najbliži put kojim prometuje vozilo za prijevoz otpada.

#### Članak 7.

Obračun usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za pravna lica se vrši na temelju korisne površine, a utvrđuje se iz jednog od slijedećih dokaza:

- Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade koju izdaje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove općine Busovača,
- Projektna dokumentacija.

Korisnik usluge je obavezan dostaviti davatelju usluga dokument iz stava 1. ovog članka, kojim dokazuje korisnu površinu poslovnog prostora, kao i podatke o svakoj promjeni korisne površine.

Korisnu površinu, osim iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može utvrditi i na temelju Zapisnika o izvršenom mjerenju poslovnog prostora.

#### Članak 8.

a) Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravna lica koja je utvrđena u članku 3. točki 3.1. će se obračunavati na slijedeći način:

- do 100m<sup>2</sup> obračunava se ukupna korisna površina poslovnog prostora,
- od 100m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> obračunava se 50% površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 100m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 100m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 %, te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 100 m<sup>2</sup>,
- preko 200 m<sup>2</sup> obračunava se 30% površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 100m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površina od 100m<sup>2</sup> do 200m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% površine, a površina preko 200m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30%, te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

Primjer obračuna poslovnog prostora od 260 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način: 100 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> ( 50 % površine poslovnog prostora od 100 do 200 m<sup>2</sup> ) + 18 m<sup>2</sup> ( 30 % površine poslovnog prostora preko 200 m<sup>2</sup> ) = 168 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.

b)Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravna lica koja djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima površine preko 1.000 m<sup>2</sup> će se obračunavati na slijedeći način:

- do 1.000 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,
- od 1.000m<sup>2</sup> do 2.000m<sup>2</sup> obračunava se 50% površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 1.000m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 1.000m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50%, te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 1.000m<sup>2</sup>,
- preko 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se 30% površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 1.000 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površina od 1.000m<sup>2</sup> do 2.000m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% površine, a površina preko 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30%, te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

Primjer obračuna poslovnog prostora od 2.600m<sup>2</sup> površine: 1.000 m<sup>2</sup> + 500 m<sup>2</sup> (50% površine poslovnog prostora od 1.000m<sup>2</sup> do 2.000m<sup>2</sup>) + 180m<sup>2</sup> (30% površine poslovnog prostora preko 2.000m<sup>2</sup>) = 1.668m<sup>2</sup> - površina koja će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.

Za proizvodne i industrijske objekte se obračunava ukupna površina poslovnog prostora.

#### Članak 9.



Pravnim licima koja imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun naknade vršit će se posebno za svaku dislociranu jedinicu.

#### Članak 10.

Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu kao i u objektima kolektivnog stanovanja (stambeno poslovnim zgradama) utvrđuje se na temelju internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva od strane ovlaštenih radnika JKP "Komunalac".

Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu korisnik usluge je dužan u pismenoj formi prijaviti JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača, uz dostavu dokaza iz članka 11. stavak 1. ovog Cjenika, a kada se radi o odjavi, odnosno smanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obvezan dostaviti dokaze iz članka 11. stavak 2.

U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stavka, to će na temelju internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva učiniti ovlašteni radnici JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

#### Članak 11.

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od slijedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi novi član domaćinstva.

JKP "Komunalac" d.o.o. zadržava pravo da prijavu novog člana domaćinstva izvrši na temelju službenih podataka koje posjeduje Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko invalidsku zaštitu Općine Busovača (Pregled upisa u matičnu knjigu rođenih).

Odjava člana iz domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od slijedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- izvod iz matične knjige umrlih,
- potvrda o redovnom školovanju ili kopija indexa sa ovjerenim upisom semestra (ako se radi o redovnom studentu),
- boravišna dozvola u inozemstvu,
- drugi dokazi iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu.

JKP "Komunalac" d.o.o. zadržava pravo da odjavu člana domaćinstva izvrši na temelju službenih podataka koje dostavlja Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko invalidsku zaštitu općine Busovača (Pregled upisa u matičnu knjigu umrlih).

#### Članak 12.

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva izmjenu broja potrošača kao, eventualnu promjenu naziva/imena i prezimena korisnika kao i sve promjene koje se odnose na podatke o vlasništvu nad nekretninom.

#### Članak 13.

Ako davatelj usluga utvrdi da su podaci o broju članova domaćinstva netočni – neistiniti, točan broj članova će, uz pismenu evidenciju utvrditi ovlaštene radnici JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

#### Članak 14.

Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obvezno se u pismenoj formi prijavljuje JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača. Ukoliko korisnik usluga odbije ili propusti podnijeti pismenu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluge, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlaštene radnici JKP "Komunalac" d.o.o. Busovača.

### **NAČIN PLAĆANJA**

#### Članak 15.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu u roku označenom na računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih svih promjena (promjena adrese, broja članova domaćinstva, površine objekta i slično) u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene.

Korisniku komunalne usluge odvoza otpada kojem se zbog nepristupačnosti terena ne može doći do stambenog objekta, obvezan je vršiti plaćanje komunalne usluge nakon obavijesti o lokaciji najbližeg kontejnera za odlaganje komunalnog otpada, a prema tarifi za "domaćinstva u nepristupačnim zonama koja koriste zajednički kontejner".

#### Članak 16.

Pravna lica (privredni subjekti, javne ustanove, obrti, trgovačke, ugostiteljske, turističke djelatnosti, samostalne radnje i druga lica koja imaju rješenje o obavljanju djelatnosti) koja su prestala sa radom, a računi su umjesto na vlasnika poslovnog prostora fakturirani korisniku komunalnih usluga, obveznici su plaćanja obveza na temelju izvršenih komunalnih usluga sve dok ne podnesu pismenu odjavu i dostave dokaz o prestanku rada izdanog od strane nadležnog organa, a fizička lica (domaćinstva) sve dok pismeno ne podnesu trajnu odjavu uz odgovarajući dokaz.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika komunalnih usluga prestaje važiti Cjenik komunalnih usluga JKP "Komunalac" d.o.o., broj 2274-1/21 od 12.11.2021.godine.

Članka 18.

Ovaj Cjenik komunalnih usluga stupa na snagu sa danom davanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Busovača, a primjenjivat će se od 01.01.2024. godine

Broj: 413-9/23  
Busovača, 30.03.2023.godine

Predsjednik Skupštine:

Edin Adilović

**Na Cjenik usluga data suglasnost Općinskog Vijeća Busovača Zaključkom broj: 02-02-01-5661/23 donesenog na 23. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16.11.2023. godine.**



